

Guatemala, 30 de Noviembre de 2017.

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2523-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 666-2017 correspondiente al mes de Noviembre de 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie "A" número 000007.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto archivo y distribución de los documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos.
- b) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Recursos Humanos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- c) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Otras relacionadas al servicio que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en la verificación de expedientes 031 y 029 para que continúen proceso de contratación.
- b) Se apoyó a la delegación en la elaboración de oficios y circulares.
- c) Se apoyó atención a las personas vía telefónica, vía electrónica y personalmente resolviendo dudas y consultas sobre el proceso de selección y contratación.
- d) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos mejorando la atención a las personas.
- e) Se apoyó a la Sub Delegada asistiéndole en el manejo y archivo de documentación competente a la Delegación de Recursos Humanos.
- f) Se apoyó en la entrega de circulares en diferentes Direcciones, Delegaciones y Unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- g) Se apoyó en el área de recepción de la Delegación de Recursos Humanos.
- h) Se apoyó a la Subdelegada en la verificación de expedientes que continúan en proceso.
- i) Se apoyó en el área de admisión de la Delegación de Recursos Humanos con la entrega de expedientes.
- j) Se Apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la presentación de personal de nuevo ingreso en las diferentes Áreas, Direcciones, Delegaciones.
- k) Se Apoyó en el área de admisión en el traslado de expedientes 031,029, hacia la Dirección De Recursos Humanos del Deporte.
- l) Se apoyó a la subdelegada en la elaboración de una matriz para mayor control de expedientes en proceso de contratación.



Carmen María Catalán López.



Licda. Yina Papadopolis C.
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.